

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 373 Московского района  
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»  
Протокол № 2 от 23.11.2021

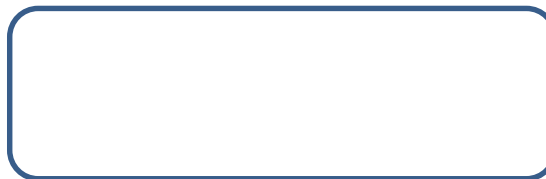
**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению лицей  
№ 373 Московского района  
Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
от 30.11.2021 № 219-од

**С учетом мнения:**

Совета родителей  
Протокол № 2 от 09.11.2021

Совета обучающихся  
Протокол № 2 от 10.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - ГБОУ лицей № 373) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и Методическими рекомендациями по формированию Программы наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

1.2. Положение определяет условия и порядок внедрения в ГБОУ лицей №373 целевой модели наставничества обучающихся (далее - Целевая модель), направленной на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а также федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ГБОУ лицей № 373 с заинтересованными организациями, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными

объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## 2. Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в образовательном учреждении.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Благодарный выпускник** – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательного учреждения) – сотрудники образовательной учреждения, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие образовательного учреждения и действующие совместно ради этой цели.

**Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества образовательного учреждения.

**Тандем** – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также

велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

**Эндаумент** – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого и создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности;
- обеспечение выполнения целевых показателей Программы наставничества.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ГБОУ лицей № 373 организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист). Куратор назначается приказом руководителя ГБОУ лицей № 373.

4.3. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы наставничества.

4.4. Разработка Программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ГБОУ лицей №373, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам среднего общего образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также педагоги.

**База наставляемых формируется из обучающихся, обладающих следующими характеристиками:**

проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;

с ограниченными возможностями здоровья;

желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;

демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

имеющие проблемы с поведением;

попавшие в трудную жизненную ситуацию.

**База наставляемых формируется из педагогов, обладающих следующими характеристиками:**

молодые специалисты;

не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;

находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.7. Наставниками рассматриваются:

обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

родители/законные представители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;

выпускники, заинтересованные в поддержке лицез;

сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

4.8. К наставнической деятельности допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической подготовки.

К наставнической деятельности не допускаются лица:

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

— лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ГБОУ лицей № 373 и по результатам мониторинга, анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.9. Участие наставника и наставляемых в Программе наставничества основывается на добровольном согласии.

Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования с оформлением портфолио.

4.10. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных.

Базы могут меняться в зависимости от потребностей ГБОУ лицей №373 в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.11. Для участия в программе заполняются согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «Ученик/Ученик»), их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.12. Формирование тандемов/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация Программы наставничества.**

5.1. Программа наставничества создается на период не более 1 календарного года проектной группой, назначенной приказом директора.

5.2. Программа наставничества включает в себя перечень форм, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ГБОУ лицей № 373 («Ученик-Ученик» и «Учитель-Учитель»).

Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, ученической конференции (приложение 4).

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 2 человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый»:

первая, организационная, встреча наставника и наставляемого;

вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого;

встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого;

регулярные встречи наставника и наставляемого;

заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при приведении встречи-планирования в согласовании с куратором, но не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ГБОУ лицей № 373 в случаях:

письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

письменного мотивированного ходатайства обучающихся ГБОУ лицей № 373; производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1. Под мониторингом реализации Программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг Программы наставничества состоит из двух основных частей: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации Программы наставничества направлена на:  
— изучение качества Программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;  
— оценку качества реализации Программы наставничества на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности (данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы).

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистика правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.);

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Программы наставничества на сайте ГБОУ лицей № 373 размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ГБОУ лицей № 373;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Программы наставничества.

## **7. Обязанности и права куратора**

- 7.1. Обязанности куратора:
- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
  - координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества ГБОУ лицей №373;
  - организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
  - подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору ГБОУ лицей № 373;
  - оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
  - мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
  - своевременный сбор данных по оценке эффективности реализации Программы наставничества по запросам органов управления образования;

- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы наставничества;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники информации (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБОУ лицей № 373, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы наставничества в ГБОУ лицей № 373;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству предложения о поощрении участников Программы наставничества;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп.

## **8. Обязанности и права наставника:**

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБОУ лицей № 373, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Наставник имеет право:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений, дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества и за организационно-методической поддержкой, психолого-педагогическим сопровождением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю ГБОУ лицей № 373 об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение;
- участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности и права наставляемого**

### 9.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава ГБОУ лицей № 373, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ГБОУ лицей № 373;

### 9.2. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ГБОУ лицей №373 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы наставничества ГБОУ лицей № 373;
- пользоваться имеющимися ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- рассчитывать на психологическое сопровождение;
- участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **10. Формы и условия поощрения наставников.**

### 10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение в ГБОУ лицей № 373 тематических фестивалей, форумов, конференций;
- выдвижение лучших наставников для участия в конкурсах и мероприятиях разного уровня;
- создание тематической рубрики на сайте ГБОУ лицей № 373 с целью информационной и методической поддержки Программы наставничества;



- награждение грамотами ГБОУ лицей № 373 «Лучший наставник»;
  - направление благодарственных писем родителям/законным представителям наставников из числа обучающихся по месту учебы наставника;
  - результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ГБОУ лицей № 373;
  - руководство ГБОУ лицей № 373 вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития наставничества и повышения его эффективности.
- 10.2. В целях обеспечения открытости о ходе реализации Программы наставничества на сайте ГБОУ лицей № 373 следует размещать и своевременно обновлять следующую информацию:
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества;
  - анонсы мероприятий, проводимых в рамках реализации Программы наставничества и др.

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

- 11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве в ГБОУ лицей № 373;
  - Программа наставничества в ГБОУ лицей № 373;
  - План реализации Программы наставничества в ГБОУ лицей № 373 («Дорожная карта»);
  - Приказ о назначении куратора и наставников Программы наставничества и об утверждении тандемов/групп.