

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТ»

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол от 30.08.2023 № 1.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
лицейю № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 31.08.2023 № 177-од



**План («дорожная карта»)
реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт - Петербурга
на 2023 – 2024 гг.**

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации программы наставничества	Создание нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе правовых актов	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: издание приказа о закреплении наставнических пар-групп, подготовке шаблона персонализированной программы наставничества.2. Издание приказа об утверждении дорожной карты.3. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в лицее»4. Назначение куратора программы наставничества лицея (приказ)	Сентябрь 2023	Директор, администрация

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Информирование педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся о внедрении целевой модели, поиск потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение информационного совещания «О целевой модели внедрения наставничества». 2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о внедрении целевой модели наставничества. 3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 4. Тематические встречи с обучающимися лица с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы) 5. Создание рубрики «Наставничество» на сайте лица. 	Сентябрь-октябрь 2023	Директор, администрация, классные руководители
	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка данных наставников. Создание электронного ресурса «Актуальный запрос» 	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся\педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы. Информирование родителей (законных представителей) наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента лица. 	Октябрь 2023	Куратор, администрация, кл. руководители
Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников, наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Декабрь 2023	Куратор, администрация, кл. руководители

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Отбор и обучение наставников	1. Поиск наставников по запросам наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента лица. 2. Утверждение программы наставничества и утверждение Плана («дорожной карты») реализации программы наставничества 	Декабрь 2023-январь 2024 года	Куратор, зам. куратора, педагог-психолог
Формирование наставнических групп	Формирование групп, подходящих друг другу наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование наставнических групп. 4. Информирование участников о сложившихся группах. 	Декабрь 2023 - январь 2024 года	Куратор, зам. куратора,
Организация хода наставнической программы	Закрепление продуктивных отношений в группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярная обратная связь от участников программы 3. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Январь - май 2024 года	Куратор, зам. куратора, администрация, психолог
Завершение наставничества в 2021-2022 учебном году	Установление стабильных наставнических отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте лица. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 8. Формирование долгосрочной базы наставников. 	Апрель-май 2024	Куратор, администрация, классные руководители

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся\педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы. Информирование родителей (законных представителей) наставляемых о программе, сбор согласий. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Формирование базы данных из числа обучающихся. 5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента лица. 	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, кл. руководители
Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников, наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, кл. руководители
Отбор и обучение наставников	1.Поиск наставников по запросам наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента лица. 5. Утверждение программы наставничества и утверждение Плана («дорожной карты») реализации программы наставничества 	Октябрь 2023	Куратор, зам. куратора, педагог-психолог
Формирование наставнических групп	Формирование групп, подходящих друг другу наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Формирование наставнических групп. 4. Информирование участников о сложившихся группах. 	январь 2024	Куратор, зам. куратора

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация хода наставнической программы	Закрепление продуктивных отношений в группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярная обратная связь от участников программы 3. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Постоянно в течение года	Куратор, зам. куратора
Завершение наставничества в 2023-2024 учебном году	Установление стабильных наставнических отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте лицея. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 8. Формирование долгосрочной базы наставников. 	Апрель-май 2024	Куратор, администрация, классные руководители