



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя региональной экспериментальной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

1.2. Должностная инструкция разработана на основе нормативных актов, регулирующих инновационные процессы в сфере образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 №611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования", Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.05.2014 №3364-р "Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке.

1.3. Руководитель экспериментальной площадкой принимается на работу после признания организации экспериментальной площадкой (региональной, районной) на срок, указанный в заявке.

1.4. Руководитель экспериментальной площадкой принимается на работу и увольняется с неё приказом директора образовательного учреждения, которому он непосредственно подчиняется в своей работе.

1.5. На должность руководителя экспериментальной площадкой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогически или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области «Управления инновационными процессами в сфере образования», стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. В своей деятельности руководитель экспериментальной площадкой руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами в области регулирования инновационных процессов в сфере образования, Конвенцией о правах ребенка, Уставом образовательного учреждения, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

1.7. На период временного отсутствия руководителя экспериментальной площадкой его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или педагога из числа наиболее опытных работников.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя экспериментальной площадки является управление деятельностью педагогического коллектива по реализации проекта опытно-экспериментальной работы (далее ОЭР).

2.2. Руководитель экспериментальной площадкой должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций;
- федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- теорию и методы управления инновационными процессами в образовании;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими);
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и технике безопасности.

3. Должностные обязанности

Руководитель экспериментальной площадки выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует деятельность образовательной организации по реализации проекта ОЭР. С этой целью он:

- составляет долгосрочные и годовые планы опытно-экспериментальной работы экспериментальной площадки;
- утверждает планы работ творческих групп, участвующих в реализации проекта ОЭР;
- участвует в планировании работы и содержания деятельности методических объединений учителей-предметников и классных руководителей;
- участвует в планировании работы и содержания деятельности Методического Совета школы.

3.2. Организует опытно-экспериментальную и научно-методическую работу по теме проекта ОЭР. С этой целью:

- руководит работой творческих групп, ответственных исполнителей проекта ОЭР;

- координирует работу педагогического коллектива по реализации проекта ОЭР;
- организует работу по выявлению затруднений педагогов, связанных с инновационной деятельностью по теме проекта ОЭР;
- организует работу по изучению, освоению и внедрению педагогическим коллективом школы инноваций в практику образования в соответствии с темой проекта ОЭР;
- осуществляет контроль за ходом опытно-экспериментальной работы, анализирует и оценивает ее состояние, вносит коррективы в ее планы и содержание;
- оценивает эффективность деятельности экспериментальной площадки по реализации проекта ОЭР.

3.3. Организует информационно-аналитическое и методическое обеспечение опытно-экспериментальной работы. С этой целью он осуществляет следующие действия:

- участвует в отборе педагогов по реализации проекта ОЭР;
- организует внутрифирменное обучение педагогов и повышение их квалификации по теме ОЭР;
- информирует педагогов о научных публикациях по темам, близким к проблематике ОЭР;
- оказывает помощь ответственным исполнителям в оформлении учебно-методических материалов, в описании инновационного опыта;
- систематизирует и обобщает учебно-методические материалы, продукты инновационной и экспериментальной деятельности, подготовленные специалистами педагогического коллектива школы;
- анализирует результаты выполнения проекта ОЭР и готовит аналитическую справку по итогам года;
- организует проведение экспертизы инновационных продуктов, подготовленных в ходе ОЭР.

3.4. Осуществляет внешние связи, необходимые для успешного осуществления проекта ОЭР. С этой целью:

- организует деловое партнерство с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации, образовательными организациями в России и за рубежом близкими по теме ОЭР;
- информирует представителей органов управления образованием, научно-методические службы, родителей учащихся с сущностью инновационной и экспериментальной работы в школе;
- организует научно-методические семинары, конференции по представлению педагогической общественности результатов ОЭР.

3.5. Ведет документацию по деятельности школы как экспериментальной площадки, отчитывается перед Советом образовательного учреждения и органами управления образованием о ходе и результатах ОЭР.

4. Права

Руководитель экспериментальной площадки имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегически документов.

4.2. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, с целью совершенствования экспериментальной и методической работы школы.

4.3. Давать распоряжения педагогам и сотрудникам школы в пределах своей компетенции, осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений образовательного учреждения.

4.4. Проводить приемку работ по реализации проекта ОЭР, выполненных различными исполнителями (как из числа сотрудников школы, так и сторонних организаций).

4.5. Налагать вето на продукты (разработки) инновационной деятельности школы, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности.

4.6. Требовать выполнения утвержденных планов ОЭР; соблюдения норм и требований профессиональной этики.

4.7. Самостоятельно избирать формы и методы работы с педагогическим коллективом, планировать работу, исходя из общего плана работы школы.

4.8. Участвовать в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов инновационной и экспериментальной деятельности и методической работы школы.

4.9. Участвовать в работе органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе Координационного Совета по введению ФГОС общего образования.

4.10. Запрашивать информационные материалы, нормативно-правовые документы и иную необходимую рабочую документацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.11. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы в школе, о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательного процесса, повышении их квалификации.

4.12. Повышать собственный квалификационный уровень.

5. Ответственность

Руководитель экспериментальной площадкой несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель экспериментальной площадкой:

6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Предоставляет директору школы письменный анализ результатов деятельности за истекший год (аналитическая справка по утвержденной форме).

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, заместителями директора, Координационным Советом по введению ФГОС общего образования, с педагогическими работниками.

6.5. Осуществляет связь с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации, образовательными организациями в России и за рубежом близкими по теме ОЭР.

6.6. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.