

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 373 Московского района  
Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
Протокол № 1 от 29.08.2022

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению лицей № 373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
Приказ от 31.08.2022 № 209-од

**С учетом мнения:**

Совета родителей  
Протокол № 5 от 23.08.2022

Совета обучающихся  
Протокол № 10 от 25.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в социальных сетях и мессенджерах**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373  
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в социальных сетях и мессенджерах» (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – лицей), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом лицей и регулирует порядок общения в социальных сетях и мессенджерах.

1.2. Положение «Об этике общения в социальных сетях и мессенджерах» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между лицеем и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

**2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива лицей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов лицей и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования родительского чата классный руководитель будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники лицей не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем добавить родителя (законного представителя), а также работника лицей в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате (*Приложение № 1 к настоящему положению*).

2.5. Если во время переписки в родительском чате участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца, а также вправе разблокировать участника чата досрочно.

2.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.8. В случае увольнения работника, выбытия обучающегося, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором лицея.

## **Правила общения в родительском чате**

### *1. Участники чата вправе:*

- узнавать или уточнять необходимую информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в лицее;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в лицее;
- выйти из чата в любое время.

### *2. Участники чата обязаны:*

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов лицея;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### *3. Участники чата не вправе:*

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять обвинения и угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.