

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицей № 373
Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 3 от 06.02.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 07.02.2024 № 22-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 05.02.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – СП детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Детский сад является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - Лицей), не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Лицея и на основании настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом Лицея.

1.3. Место нахождения СП детский сад: Санкт-Петербург, улица Киевская, дом 3, литера А.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, Уставом Лицея.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения детский сад

2.1. Структурное подразделение детский сад организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования-
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением детский сад

3.1. Общее руководство деятельностью СП детский сад осуществляет директор Лицея, который издает приказ о назначении руководителя СП детский сад

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад осуществляет руководитель структурного подразделения детский сад.

3.3. Компетенция руководителя:

- организует образовательный и воспитательный процесс СП;
- готовит и представляет на утверждение руководителю Лицея структуру и штатное расписание структурного подразделения детский сад;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения детский сад, годовому плану работы структурного подразделения детский сад;
- готовит проекты локальных нормативных актов Лицея в рамках деятельности структурного подразделения детский сад в порядке и на условиях, установленных уставом Лицея;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении детский сад;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения детский сад;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения детский сад, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения детский сад с иными структурными подразделениями Лицея;

- вносит на рассмотрение директора Лицея предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения детский сад;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения детский сад
- готовит и представляет на утверждение руководству Лицея образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Лицея предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения детский сад;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение детский сад, заключает от имени Лицея договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения детский сад;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы детского сада, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Организация деятельности структурного подразделения детский сад

4.1. Структурное подразделение детский сад осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

СП детский сад Лицея реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.

4.2. Основной структурной единицей СП детский сад Лицея является группа воспитанников дошкольного возраста.

В СП детский сад функционируют группы общеразвивающей направленности.

В структурном подразделении детский сад организуются группы по возрастному принципу:

- группа для детей в возрасте от 3 до 4 лет – младшая группа;
- группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет – средняя группа;
- группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет – старшая группа;
- группа от 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников СП детский сад Лицея не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с возрастом ребенка.

4.4. Режим работы структурного подразделения детский сад: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

4.5. Дисциплина в СП детский сад поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Лицея. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением детский сад платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Лицея.

4.7. Лицей обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении детский сад с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении группы.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения детский сад осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

5. Комплектование структурного подразделения детский сад

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад определяется уставом Лицея, Правилами приема в структурное подразделение детский сад.

5.2. Прием в структурное подразделение детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. В структурное подразделение детский сад Лицея принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей в СП детский сад осуществляется приказом директора Лицея на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией Администрации Московского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя воспитанника.

5.4. При приеме ребенка в СП детский сад Лицея (после предъявления документов) заключается Договор между Лицеєм и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП детский сад Лицея. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. Ребенок считается принятым в СП детский сад с момента издания директором Лицея приказа о зачислении ребенка в Лицей.

5.5. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в СП детский сад Лицея.

О расторжении Договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Лицея не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

5.6. Количество групп структурного подразделения детский сад, наполняемость групп определяется директором Лицея в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Лицеem.

6.3. Образовательная программа дошкольного образования обсуждается и принимается на Педагогическом совета и утверждается директором Лицея.

Лицей при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном локальными актами Лицея.

6.4. Образовательные программы осваиваются в СП детский сад Лицея очно, через следующие формы деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.5. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Лицея, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения детский сад.

6.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.7. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении детский сад, являются дети, их родители (законные представители) и работники Лицея.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Лицея.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения детский сад определяются законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, локальными нормативными правовыми актами Лицея, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Лицея.