

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 373 Московского района  
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»  
Протокол № 3 от 06.02.2024

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению лицей № 373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
от 07.02.2024 № 22-од

**С учетом мнения:**

Совета родителей  
Протокол № 3 от 05.02.2024

Совета обучающихся  
Протокол № 6 от 31.01.2024



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373  
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185,
- Распоряжением Комитета по образованию от 24.04.2015 № 2003-р «Об установлении единых требований к одежде обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, требования в одежде обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательного учреждения.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке образовательного учреждения.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. Организация и режим образовательного процесса**

2.1. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

2.2. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.3. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.4. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.5. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

2.6. При осуществлении присмотра и ухода в образовательном учреждении в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

2.7. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.8. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.10. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.11. Для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования - не более 15 минут.

2.12. Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

2.13. Время прихода в образовательное учреждение и время начала занятий для устанавливается в соответствии с расписанием занятий, утверждённым приказом директора образовательного учреждения.

Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

Опоздание в образовательное учреждение без уважительной причины недопустимо и является грубейшим нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся. В случае опоздания на учебное занятие обучающийся проходит в учебный кабинет таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

2.14. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

2.15. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, расписанием занятий и графиком питания, утверждаемым

2.16. При работе с электронными средствами обучения (далее – ЭСО) установлены следующие гигиенические нормативы:

- при использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен;

- для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки);

- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов -10 минут, для 5-9-х классов -15 минут;

- общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут;

- занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся;

- расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

- режим двигательной активности обучающихся в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;

- при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО;

2.17. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

2.18. К уважительным причинам пропуска учебных занятий других мероприятий в рамках образовательной программы образовательного учреждения относятся:

#### 2.18.1. Пропуски по болезни

- обучающийся заболевает, родители (законные представители) сообщают об этом классному руководителю, обращаются в медицинское учреждение, после выписки обучающийся предоставляет в образовательное учреждение медицинскую справку установленного образца;

- обучающийся чувствует недомогание, в медицинское учреждение родители (законные представители) не обращаются, сообщают об этом классному руководителю, обучающийся находится дома и предоставляет в образовательное учреждение на следующий день объяснительную записку от родителей (на срок не более 1 дня);

#### 2.18.2. Пропуски по разрешению администрации образовательного учреждения

- участие обучающегося в мероприятиях и спортивных соревнованиях всероссийского, регионального и районного уровня при наличии обращения (справки) проводящей организации и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- участие обучающегося в плановых воспитательных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня, индивидуально или в составе команды образовательного учреждения, в соответствии с приказом директора образовательного учреждения, при наличии согласия родителей (законных представителей);

- участие обучающегося в обучающих мероприятиях всероссийского, регионального и районного уровня (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.) при наличии заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- в связи с необходимостью прохождения планового медицинского осмотра и острой необходимости посещения профильного специалиста в медицинском учреждении при наличии заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- в связи с посещением военкомата или правоохранительных органов при наличии повестки и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

#### 2.18.3. Пропуски по семейным обстоятельствам

- в связи с выездом на санитарно-курортное лечение или в детский оздоровительный лагерь при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- в связи с необходимостью кратковременного выезда за пределы региона (отпуск родителей, тяжёлое положение близких родственников, проживающих в другом регионе и др.) при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- участие в карантинных мероприятиях, по которым ограничен контакт обучающегося с другими лицами, при наличии подтверждающих документов и заявления

родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

- другие конкретные причины, по которым возникла необходимость пропуска учебных занятий, при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями.

2.18.4. Независимо от причины пропуска учебных занятий обучающийся обязан самостоятельно изучить пропущенный материал.

При отсутствии обучающегося на уроках материалы для самоподготовки представляются через систему электронных дневников.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;  
- при наличии условий дифференцированная работа с учащимся и консультация учителя.

2.18.5. Выполнение пропущенных контрольных мероприятий, обязательно для всех обучающихся в течение двух недель после выхода в образовательное учреждение (учитель в указанный период определяет время для сдачи зачета по темам пропущенных уроков на уроке или в удобное для него время после уроков по мере готовности обучающегося, форма контрольных мероприятий и содержание определяется учителем самостоятельно, факт сдачи фиксируется в электронном дневнике, в день проведения контрольного мероприятия).

2.18.6. Все заявления на пропуск учебных занятий предоставляются обучающимися лично или родителями (законными представителями), в исключительных случаях пересылаются в сканированном виде на электронную классную почту руководителя или официальную почту образовательных учреждений.

2.19. Порядок осуществления выхода обучающихся из образовательного учреждения в учебное время регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Выход обучающихся из образовательного учреждения в учебное время по плохому самочувствию возможен только в присутствии родителя (законного представителя) при наличии заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями;

Самостоятельный уход (без сопровождения родителей) из образовательного учреждения в учебное время возможен только с 14 лет при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), подписанному директором образовательного учреждения или его заместителями.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.**

#### **Требования к дисциплине**

##### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательном учреждении, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.1.7. зачёт образовательным учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.13. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.1.15. участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом;

3.1.16. обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

3.1.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

3.1.19. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

3.1.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.22. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;

3.2.3. выполнять требования устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать режим организации образовательного процесса;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. участвовать в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

3.2.8. немедленно информировать дежурного администратора, классного руководителя или иного педагогического работника, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.9. во время образовательного процесса иметь при себе дневник обучающегося, с заполненным расписанием и ФИО администрации и учителей; регулярно записывать домашнее задания и необходимую информацию; предъявлять дневник по первому требованию представителям администрации образовательного учреждения и учителей;

3.2.10. при изменении личных данных обучающегося (перемена места жительства, изменение домашнего телефона, изменение ФИО и др.) проинформировать об этом классного руководителя;

3.2.11. при посещении образовательного учреждения оставлять в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь в мешках, не оставлять в карманах верхней одежды ценные предметы и деньги;

3.2.12. соблюдать требования законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других участников образовательных отношений на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. своевременно проходить, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризацией.

#### **4. Правила поведения в образовательном учреждении.**

##### **4.1. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия.**

4.1.1 Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.1.2. Перед началом учебного занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.1.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.1.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.1.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

4.1.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

4.1.7. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, обучающийся поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

4.1.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.1.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса только после того, как прозвенит звонок и учитель объявит об окончании учебного занятия.

4.1.10. Во время учебных занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Устройства подвижной радиотелефонной связи, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола в портфель.

Если в классе предусмотрено место для хранения устройства подвижной радиотелефонной связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них устройства подвижной радиотелефонной связи и забрать их после завершения учебного занятия.

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать устройства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательного учреждения, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с обучающимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

4.11. Для образовательных целей устройства подвижной радиотелефонной связи не используются.

##### **4.2. Правила поведения обучающихся во время перемены**



4.2.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся, принятия пищи в столовой и подготовки к следующему по расписанию учебному занятию.

4.2.2. Во время перемен силами педагогических работников и обучающихся осуществляется дежурство по лицу, регулируемое отдельным локальным актом.

4.2.3. Время перемены возможно использовать для встреч актива органов ученического самоуправления, детских общественных объединений, проведения активных форм досуга (коллективные игры, динамические паузы, конкурсы, флеш-мобы т.п.)

4.2.4. Обучающиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

4.2.5. Во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами.

#### **4.3. Правила поведения обучающихся в столовой.**

4.3.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

4.3.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.3.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

4.3.4. После принятия пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

#### **4.4. Правила поведения обучающихся во время воспитательных, просветительских и спортивных мероприятий.**

4.4.1. Соблюдать дисциплину, правила безопасности и выполнять все указания организатора мероприятия.

4.4.2. Во время проведения мероприятия не шуметь, не отвлекаться, активно участвовать в мероприятии, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, выходить во время мероприятия только с разрешения организатора мероприятия или сопровождающего учителя.

4.4.3 По окончании мероприятия навести порядок на своём месте, покинуть место проведения мероприятия с разрешения организатора мероприятия или сопровождающего учителя.

#### **4.5. Правила поведения обучающихся во время выездных внешкольных мероприятий.**

4.5.1. Перед проведением выездных мероприятий ответственный сопровождающий инструктирует обучающихся по правилам безопасности.

4.5.2. Проведение выездных внешкольных мероприятий регулируется локальным актом - Порядком организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся

4.5.3. Во время мероприятия обучающиеся должны:

- Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного сопровождающего;
- Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного сопровождающего.

#### **4.6. Обучающимся запрещается:**

4.6.1. приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на его

территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вейпы, снюсы и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.6.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.6.3. играть в азартные игры (карты, кости и др.); громкие разговоры, шум во время занятий;

4.6.4. применять физическую силу для выяснения отношений: запугивания и вымогательства, а также любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.6.5. использовать ненормативную лексику и непристойные жесты;

4.6.6. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев

4.6.7. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, нарушать требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;

4.6.8. употреблять в образовательном учреждении жевательную резинку, во время уроков, занятий внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, мероприятий - любую пищу, напитки;

4.6.9. самовольно покидать территорию образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4.6.10. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательного учреждения и иных лиц;

4.6.11. вести видео- и фотосъемки на территории образовательного учреждения без специального разрешения администрации образовательного учреждения.

4.7. За сохранность личных вещей обучающихся (плееры, магнитофоны, устройства мобильной связи, деньги, дорогие украшения и т.д.), не сданные на хранение, администрация образовательного учреждения ответственности не несёт. За личное имущество, не сданное на хранение, несут ответственность их владельцы.

## **5. Требования к одежде обучающихся.**

5.1. Внешний вид и одежда обучающихся образовательного учреждения должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

5.2. Требования к одежде обучающихся (далее – Требования) направлены на:

- соблюдение гигиенических требований и требований безопасности к одежде и обуви обучающихся образовательного учреждения;
- создание для обучающихся безопасных и комфортных условий пребывания в образовательном учреждении;
- формирование и развитие у обучающихся культуры делового стиля одежды, школьной идентичности, чувства уважения к традициям образовательного учреждения.

5.3. Одежда и обувь обучающихся должна быть чистой.

5.4. Для обучающихся образовательного учреждения ношение сменной обуви при пребывании в образовательном учреждении является обязательным.

5.5. Использование обучающимися образовательного учреждения во время пребывания в образовательном учреждении иной одежды, не соответствующей настоящим Требованиям, не допускается, за исключением отдельных мероприятий в

рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.6. Обучающимися, в соответствии с настоящими Требованиями, при посещении образовательного учреждения могут использоваться следующие виды одежды:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

5.7. Повседневная одежда – форма одежды обучающихся, используемая при обычных условиях обучения (пребывания) в образовательном учреждении.

5.7.1. Повседневная одежда является одеждой делового (классического) стиля.

5.7.2. Повседневная одежда мальчика (юноши) включает в себя:

- однотонную рубашку светлых тонов классического типа (рубашка должна быть заправлена в брюки),
- галстук (при наличии пиджака),
- пиджак (жилет) серого или чёрного цвета,
- брюки классического покроя,
- классические туфли.

5.7.3. Повседневная одежда девочки (девушки) включает в себя:

- однотонную непрозрачную блузку (бадлон),
- сарафан из костюмной ткани, костюм (с юбкой, с брюками, костюм-тройка),
- брюки (юбка),
- пиджак (жилет) в соответствии с цветом брюк (юбки),
- классические туфли с высотой каблука: школьный (1-4 класс), не более 3 см (5-8 классы), не более 5 см (9-11 классы).

5.7.4. В случае температуры в помещениях ниже 18°C (установлена ГОСТ 30494-2011 - здания жилые и общественные, для помещений 2-й категории (в которых люди заняты умственным трудом, учебной) допускается ношение свитера (джерпера, полувера) серого цвета, поверх однотонной рубашки.

5.8. Парадная одежда – форма одежды обучающихся, используемая в дни проведения в образовательном учреждении праздников и торжественных мероприятий.

5.8.1. Парадная одежда мальчика (юноши) включает в себя повседневную одежду, дополненную белой однотонной рубашкой и праздничным аксессуаром – галстуком (синих) голубых тонов.

5.8.2. Парадная одежда девочки (девушки) включает в себя повседневную одежду, дополненную белой однотонной блузкой и праздничным аксессуаром – бантом синих (голубых) тонов, либо галстуком (синих) голубых тонов (5-11 классы).

5.9. Спортивная одежда – форма одежды обучающихся, используемая обучающимися на уроках по предмету «Физическая культура», занятиях внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, при проведении спортивных соревнований и мероприятий (далее – занятие), с учётом места проведения и видом занятия, погодных условий.

5.9.1. Спортивная форма обучающихся включает в себя:

- при занятиях на улице - спортивный костюм без рисунков, носки, спортивная обувь (кеды или кроссовки).
- при занятиях в спортивном зале - футболка белого цвета без рисунков, шорты (спортивные трусы) или спортивные брюки тёмного цвета, носки, спортивная обувь (кеды или кроссовки) на светлой подошве.

В холодное время года, при пониженной температуре, в спортивном зале разрешается заниматься в спортивном костюме.

5.9.2. Если обучающийся не имеет спортивной формы, он к занятиям физической культурой не допускается.

5.10. Повседневная и парадная одежда обучающихся должна иметь отличительный знак - эмблему образовательного учреждения, расположенную с левой стороны.

5.11. Обучающимся запрещается ношение в образовательном учреждении одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.12. Допускается ношение часов, а также скромных неброских украшений (девушкам), соответствующих деловому стилю одежды.

5.13. Обучающиеся должны иметь аккуратный и опрятный внешний вид:

- аккуратная прическа,
- длинные волосы собраны в косу, пучок или хвост, закреплены заколками;
- допускается окрашивание волос в естественные, натуральные цвета и оттенки (брюнетки, шатенки, блондинки, рыжие);
- мальчики и юноши должны своевременно стричься, допускаются аккуратные классические стрижки.
- девушкам разрешен гигиенический маникюр натуральных неброских цветов и неяркий макияж.

## **6. Поощрения обучающихся.**

### **Меры педагогического воздействия и дисциплинарные взыскания.**

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся ОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой;

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.5. Объявление благодарности обучающемуся могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом,

6.2.6. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) могут применять классные руководители образовательного учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом, а также осуществляться директором образовательного учреждения по представлению заместителей директора, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи в учёбе или общественной деятельности.

6.2.7. Награждение почетной грамотой осуществляется директором образовательного учреждения по представлению заместителей директора, классного руководителя и (или) руководителей методических объединений за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, общественной работе на уровне образовательного учреждения и (или) районном и городском уровне.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры:

- меры педагогического воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации образовательного учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательном учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им

действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в образовательном учреждении мер дисциплинарного взыскания.

6.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

6.5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

6.5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5.7. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.9.6, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Московского района Санкт-Петербурга. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Московского района Санкт-Петербурга и органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

6.5.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация образовательного учреждения обязана незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

6.5.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательного учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.5.18. Директор образовательного учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Защита прав обучающихся.**

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.