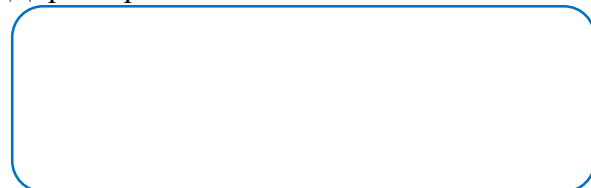


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №373 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии,
Директор лицея:



ПРОТОКОЛ № 1/2026

заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»

Место проведения – кабинет № 311 (Московский пр., 112)

Дата и время проведения – 20 мая 2026 г. с 16.00 до 17.00.

Присутствовали:

- председатель – директор лицея Афанасьева И.В.
 - заместитель председателя – заместитель директора по ВР Маркова О.А.
 - ответственный секретарь – документовед Голубева Л.Е.
- члены комиссии
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.,
 - заместитель директора по АХР Крутникова Ю.А.,
 - руководитель ОДО Чистякова О.О.,
 - заместитель директора по УВР Кудрявцева О.С.,

Приглашены:

- заместитель директора по УВР Картюшева А.В.,
- заместитель директора по УВР Фолина Е.О.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О подготовке к проведению ГИА – 2026;
2. О проведении воспитательных мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения;
3. Об информировании участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции, размещение информации на стендах и сайте лицея;
4. Анализ исполнения решений комиссии за 2025 год;
5. О работе по предотвращению конфликтов интересов;
6. Об организации набора учащихся в 1-е классы 2026-2027 учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

- заместитель директора по УВР, Картюшева А.В.
- заместитель директора по УВР Кудрявцева О.С.
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.

По второму вопросу повестки дня

- заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Маркова О.А.,
- заместитель директора по УВР Фомина Е.О.,
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.

По третьему вопросу повестки дня

- директор лицея Афанасьева И.В.,
- заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Маркова О.А.,
- заместитель директора по УВР Кудрявцева О.С.
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.

По четвертому вопросу повестки дня

- директор лицея Афанасьева И.В.,
- заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Маркова О.А.
- заместитель директора по УВР Картюшева А.В
- заместитель директора по АХР Крутникова Ю.А.,
- заместитель директора по УВР Фомина Е.О.
- руководитель ОДО Чистякова О.О.,
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.

По пятому вопросу повестки дня

- заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Маркова О.А.

По шестому вопросу повестки дня

- директор лицея Афанасьева И.В.,
- заместитель директора по УВР Фомина Е.О.,
- документовед Голубева Л.Е.,
- главный специалист отдела образования администрации Московского района Кушнир Р.В.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по подготовке к проведению ГИА-2026 удовлетворительной (*принято единогласно*)

По второму вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
2. Признать воспитательную работу по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения удовлетворительной (*принято единогласно*).

По третьему вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
2. Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной (*принято единогласно*)

По четвертому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по контролю исполнения решений комиссии за 2025 год удовлетворительной (*принято единогласно*).

По пятому вопросу повестки дня:

1. Информацию принять к сведению (*принято единогласно*).
2. Признать работу по предотвращению конфликта интересов удовлетворительной (*принято единогласно*).

По шестому вопросу повестки дня:

1. Информацию принять к сведению (*принято единогласно*).
2. Признать работу по организации набора учащихся в 1-е классы 2026-2027 учебного года удовлетворительной (*принято единогласно*).

Ответственный секретарь

Л.Е. Голубева