

Методические требования к составлению презентации

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации, видеофрагментов. Презентация – это прежде всего наглядность, а не дословное дублирование произносимого текста.

Требования к содержанию

1. Применяйте заголовки слайдов для привлечения внимания аудитории.
2. Используйте короткие слова и предложения.
3. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных, то есть всего того, без чего можно понять смысл представляемого содержания.

Требования к объёму

1. На одном слайде располагайте небольшой объем информации (не более трех фактов, выводов, определений).
2. Для повышения эффективности восприятия информации можно использовать эффекты анимации, когда ключевые пункты появляются на слайде по одному в соответствии с речевым изложением.
3. Минимизируйте объём вспомогательной информация (управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией текста или рисунка).
4. Если презентация предназначена для загрузки в Интернет (в том числе для пересылки), то целесообразно "сжать" картинки.
5. Для этого выполняются действия: выделить любой рисунок в презентации (левой кнопкой мыши) → работа с рисунками → формат → сжать рисунки ✕ → убрать галочку напротив надписи «применить только к этому рисунку» → ок → сохранить презентацию.

Эффективнее использовать формат изображений jpg или jpeg.

Требования к расположению

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Вертикально расположенный текст плохо читается.
2. При использовании одинарного междустрочного интервала, устанавливайте интервал между абзацами (6 – 12 пт)
3. Наиболее важную информацию располагайте в центре экрана. Чем ниже строчка, тем хуже читаемость.
4. Если на слайде имеется картинка, надпись располагается под ней.

Требования к оформлению

1. Используйте контрастные цвета для фона и текста, оптимально – не более трёх.
2. Сохраняйте единый стиль оформления и выбранную цветовую гамму на всех слайдах.
3. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
4. Точка в конце заголовка **не** ставится.
5. В маркированных списках слайда не ставятся знаки препинания.

Требования к шрифту

1. Размер шрифта: 40–58 пункта – заголовок, 28–38 пункта - обычный текст.
2. Для основного текста оптимален гладкий шрифт без засечек: Calibri, Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman.
3. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем: Monotype Corsiva, Mistral, Georgia, Comic Sans MS.