

ПАМЯТКА

по организации дежурства классов

1. Основные понятия

1.1. К дежурству привлекаются учащиеся 8-10 классов.

1.2. Дежурство осуществляется на переменах 1 раз в неделю по следующему графику:

День недели	Класс	Дежурный представитель Совета обучающихся
Понедельник	8б	Пермяков Артур (8в класс)
Вторник	8в	Далимаев Ярослав (8а класс)
Среда	10а	Александров Илья (9б класс)
Четверг	8а	Опря Анастасия (8б класс)
Пятница	9а	Подольная Полина (10а класс)
Суббота	9б	Щербань Илья (9а класс)
Резерв		Котенков Родион (11б класс)

2. Основные задачи дежурства

Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению в лицее;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу лицея;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных местах;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных

3.4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

3.4.1. Дежурный классный руководитель дежурного класса обязан:

- провести инструктаж с обучающимися дежурного класса, совместно со старостой (дежурным командиром) провести распределение обучающихся по постам;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;

3.4.2. Дежурный классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору

3.5. Обязанности и права старосты (дежурного командира) дежурного класса

3.5.1. Дежурный староста (дежурный командир) дежурного класса обязан:

- совместно с дежурным классным руководителем провести распределение обучающихся по постам;
- совместно с дежурным классным руководителем и представителем Совета обучающихся осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- после окончания дежурства совместно с дежурным представителем Совета обучающихся заполнить отчёт о дежурстве;

3.5.2. Дежурный староста (дежурный командир) дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать обязательные распоряжения дежурным обучающимся во время своего дежурства;
- представлять к поощрению лучших дежурных;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.6. Обязанности и права дежурного представителя Совета обучающихся

3.6.1. Дежурный представитель Совета обучающихся обязан:

- совместно со старостой (дежурным командиром) дежурного класса осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;

- после окончания дежурства совместно со старостой (дежурным командиром) дежурного класса заполнить отчёт о дежурстве;
- о всех выявленных недостатках сообщать дежурному администратору.

3.6.2. Дежурный представитель Совета обучающихся имеет право:

- контролировать дежурство обучающихся дежурного класса и работу старосты (дежурного командира) дежурного класса;
- вносить в Совет обучающихся предложения по совершенствованию дежурства, поощрению отличившихся дежурных.

3.7. Обязанности и права дежурных

3.7.1. Дежурный обязан:

- осуществлять дежурство на всех переменах;
- принять свой пост, проверив состояние закрепленной площадки;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к имуществу образовательного учреждения, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя или дежурного учителя;
- останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за порядком и чистотой на площадках;

3.7.2. Дежурный классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту или сохранность имущества образовательного учреждения;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.

4. Порядок организации дежурства обучающихся.

4.1. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, специалистов, учителей образовательного учреждения;

4.2. Постоянные посты дежурных по образовательному учреждению:

- площадка 1: 1 этаж и прилегающие лестницы (3-4 обучающихся);
- площадка 2: 2 этаж и прилегающие лестницы (3-4 обучающихся);
- площадка 3: 3 этаж и прилегающие лестницы (3-5 обучающихся);
- площадка 4: 4 этаж и прилегающие лестницы (3-5 обучающихся);
- площадка 5: вход в раздевалки (2-3 обучающихся);
- площадка 6: столовая (2-3 обучающихся).

4.3. На каждом посту назначается старший, который самостоятельно регулирует режим работы дежурных, с учётом посещения обучающихся столовой, туалетных комнат и т.д.

На посту должно находиться не менее 2-х дежурных.

4.4. Староста (дежурный командир) дежурного класса и его заместитель на посты не распределяются, осуществляют организацию и контроль дежурства в течение всех перемен.