

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

П Р И К А З

30.09.2024

№ 216-од

Об открытии дополнительных платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования и решения Педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024 в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования на основании индивидуальных договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями) обучающихся на добровольной основе с 01 октября 2024 года.

2. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся:

— полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

— предоставление по требованию потребителей:

а) устава ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) дополнительные общеразвивающие программы;

е) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить *Перечень платных образовательных услуг*, реализуемых в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (Приложение 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить **учебный план** по платным дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 2).

5. Утвердить **сведения о должностных лицах** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках (Приложение 3).

6. Утвердить **расписание занятий** по платным дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 4).

7. Утвердить **план-график внутренней системы оценки качества оказания платных образовательных услуг** (Приложение 5).

8. Утвердить **штатное расписание работников** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги (Приложение 6).

9. Утвердить **тарификационный список работников** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги (приложение 7).

10. Внести изменения и утвердить в новой редакции **Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

11. **Далла О.А.**, администратору дополнительных платных услуг:

– обеспечить подготовку помещений ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга и необходимого учебно-методического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;

– провести инструктаж по охране труда и техники безопасности с педагогами дополнительного образования с записью в журнале;

– осуществлять организацию и контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– ознакомить с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников и педагогов;

– вести учет своевременности поступления родительской платы;

– осуществлять систематический мониторинг качества организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

– осуществлять своевременный контроль за размещением информации на официальном сайте ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Нормативных документов об оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг
- Учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
- Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Бланка квитанции для оплаты дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказ об открытии дополнительных платных образовательных услуг.

12. **Голубевой Л.Е.**, документоведу платных образовательных услуг:

– осуществлять прием и увольнение, работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– вести установленную документацию по кадрам платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

13. **Фониной Е.О.**, ответственной за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг:

– контролировать соблюдение графика работы педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

– осуществлять контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг, программно-методическим обеспечением процесса;

– обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;

– обеспечить соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы общеобразовательного учреждения;

– своевременно предоставлять отчетность администратору платных образовательных услуг.

14. Возложить ответственность на педагогов, оказывающих дополнительные платные услуги:

– за участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ;

– охрану жизни и здоровья, обучающихся /воспитанников во время проведения дополнительных образовательных услуг;

– соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– инструктаж воспитанников по соблюдению правил безопасности во время проведения дополнительных платных образовательных услуг;

– ведение журнала посещения Потребителями занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

– сбор чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Заказчиком.

– предоставление чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги в срок до 20 числа оплачиваемого месяца экономисту дополнительных платных образовательных услуг.

15. Назначить ответственной за организацию финансового сопровождения работы дополнительных платных образовательных услуг **Саенко Светлану Евгеньевну**, экономиста.

16. **Саенко С.Е.**, ответственной за организацию финансового сопровождения:

– организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей, обучающихся/воспитанников через отделения банка на лицевой счет ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– составить смету на каждый вид услуг;

– производить расчет оплаты за предоставляемые услуги;

– до 10 числа каждого месяца предоставлять директору отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

– предоставить в срок до 15 марта 2025 года для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставляемых платных услуг за предшествующий календарный год;

– своевременно предоставлять финансовую отчетность в СПб ГКУ "ЦБ администрации Московского р-на СПб".

– предоставить инженеру Ахвледзиани Эднару Отаровичу материалы для размещения на официальном сайте ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Нормативных документов об оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг
- Учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
- Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Бланка квитанции для оплаты дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказ об открытии дополнительных платных образовательных услуг.

17. Назначить ответственными за расходование внебюджетных денежных средств, полученных в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных услуг *Анемподистову Александру Юрьевну*, заместителя директора по закупкам и *Калинину Екатерину Сергеевну*, специалиста в сфере закупок.

18. *Анемподистой А. Ю.*, ответственной за расходование внебюджетных денежных средств:

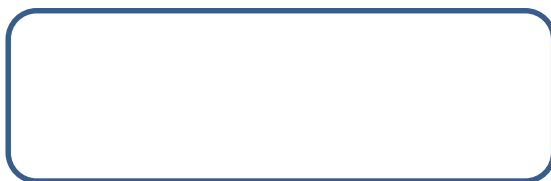
- организовывать проведение закупок из внебюджетных денежных средств в соответствии с действующим законодательством;
- предоставить в срок до 1 февраля 2025 года информацию по расходам внебюджетных средств в части материально-технической базы, приобретении предметов снабжения и расходных материалов, ремонтных работ экономисту ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

19. *Калининой Е.С.*, ответственной за расходование внебюджетных денежных средств:

- производить сбор данных о потребностях в развитии материально-технической базы, в приобретении предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.), в ремонтных работах в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Наименование ДОП	ФИО преподавателя	Форма обучения	Возраст обучающихся (полных лет)	Срок реализации программы (лет)	Объем (кол-во часов в год)	Продолжительность занятия (мин.)	Режим занятий (кол-во раз в неделю/акад. час)
Техническая направленность								
1.	Хочу все знать	Александрова М.В. Бирюкова В.Д. Андрющенко И.Г.	Очная	7-8	1	64	45	2/1
2.	Хочу всё знать	Котенкова И.В.	Очная	8-9	1	64	45	2/1
3.	Хочу всё знать	Михайлова Е.П., Гукова Е.С.	Очная	8-9	1	96	45	3/1
4.	Хочу всё знать	Бутусова Е.В.	Очная	8-9	1	128	45	4/1
5.	Хочу всё знать	Жайворонок Т.П. Хижнякова Е. Н. Троянова Е.В. Бохан И.Н.	Очная	9-10	1	64	45	2/1
6.	Хочу все знать	Самофалова Т.А. Бронникова О.Г. Маркова О.А. Соловьева И.А.	Очная	10-11	1	64	45	2/1
7.	Знакомство с искусственным интеллектом	Иванова А.В.	Очная	9-11	1	32	45	1/1
Художественная направленность								
8.	Радужный фелтинг	Бронникова О.Г.	Очная	7-11	1	32	45	1/1
9.	Пишем красиво	Кушля Ю.А.	Очная	7-9	1	32	45	1/1

№ п/п	Наименование ДОП	ФИО преподавателя	Форма обучения	Возраст обучающихся (полных лет)	Срок реализации программы (лет)	Объем (кол-во часов в год)	Продолжительность занятия (мин.)	Режим занятий (кол-во раз в неделю/акад. час)
Социально-гуманитарная направленность								
10.	Школа креативного мышления	Бохан И.Н.	Очная	9-10	1	64	45	2/1
12.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Маркова О.А. Самофалова Т.А. Соловьева И.А.	Очная	6-7	1	112	30	4/1
13.	Первые шаги (подготовка к школе по английскому языку)	Фурсикова Е.С.	Очная	6-7	1	28	30	1/1
14.	Культура речи для любознательных	Далла О.А.	Очная	9-11	1	32	45	1/1
15.	Увлекательный английский	Фурсикова Е.С.	Очная	7-8	1	64	45	2/1
16.	Учись учиться (коррекционно-развивающие занятия)	Затонская И.С.	Очная	10-12	1	32	45	1/1
17.	Учимся писать грамотно	Затонская И.С.	Очная	12-14	1	32	45	1/1
18.	ОГЭ по русскому «на отлично!»	Затонская И.С.	Очная	14-15	1	32	45	1/1
19.	Трудные случаи лингвистики	Затонская И.С.	Очная	15-16	1	32	45	1/1
20.	Учимся читать быстро	Кушля Ю.А.	Очная	7-8	1	32	45	1/1
Физкультурно-спортивная направленность								
21.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	4-5	1	28	20	1/1
22.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	5-6	1	28	25	1/1
23.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	6-7	1	28	30	1/1
24.	Степ-аэробика «Топ-Топ» ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	5-6	1	28	25	1/1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительных платных образовательных услуг
ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
на 2024/2025 учебный год

№	Наименование ДООП	Форма организации деятельности	Форма обучения	Возраст обучающихся (полных лет)	Срок реализации программы (лет)	Объем (количество часов в год)	Продолжитель ность занятия (мин.)	Режим занятий (количество раз в неделю/акд.час)
Техническая направленность								
1.	Хочу все знать	групповая	очная	7-8	1	64	45	2/1
2.	Хочу все знать	групповая	очная	8-9	1	64	45	2/1
	Хочу все знать	групповая	очная	8-9	1	96	45	3/1
3.	Хочу все знать	групповая	очная	8-9	1	128	45	4/1
4.	Хочу все знать	групповая	очная	9-10	1	64	45	2/1
5.	Хочу все знать	групповая	очная	10-11	1	64	45	2/1
6.	Знакомство с искусственным интеллектом	групповая	очная	9-11	1	32	45	1/1
Социально-гуманитарная направленность								
7.	Школа креативного мышления	групповая	очная	9-10	1	64	45	2/1
8.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	групповая	очная	6-7	1	112	30	4/1
9.	Первые шаги (подготовка к школе по английскому языку)	групповая	очная	6-7	1	28	30	1/1

10.	Культура речи для любознательных	групповая	очная	9-11	1	32	45	1/1
11.	Увлекательный английский	групповая	очная	7-8	1	64	45	2/1
12.	Трудные случаи лингвистики	групповая	очная	15-16	1	32	45	1/1
13.	ОГЭ по русскому «на отлично»	групповая	очная	14-15	1	32	45	1/1
14.	Учимся писать грамотно	групповая	очная	12-14	1	32	45	1/1
15.	Учись учиться (коррекционно-развивающие занятия)	групповая	очная	11-12	1	32	45	1/1
16.	Учимся читать быстро	групповая	очная	7-8	1	32	45	1/1
Художественная направленность								
17.	Радужный фэлтинг	групповая	очная	7-11	1	32	45	1/1
18.	Пишем красиво	групповая	очная	7-9	1	32	45	1/1
Физкультурно-спортивная направленность								
19.	Йога для детей	групповая	очная	4-5	1	28	20	1/1
20.	Йога для детей	групповая	очная	5-6	1	28	25	1/1
21.	Йога для детей	групповая	очная	6-7	1	28	30	1/1
22.	Степ-аэробика «Топ-Топ»	групповая	очная	5-6	1	28	25	1/1

СВЕДЕНИЯ о должностных лицах ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках на 2023-2024 учебный год

ФИО	Должность
Афанасьева Ирина Викторовна	Директор
Далла Ольга Антоновна	Администратор дополнительных платных услуг
Фонина Евгения Олеговна	Организатор дополнительных платных услуг
Саенко Светлана Евгеньевна	Экономист дополнительных платных услуг
Анемподистова Александра Юрьевна	Заместитель директора по закупкам дополнительных платных услуг
Калинина Екатерина Сергеевна	Специалист в сфере закупок дополнительных платных услуг
Голубева Любовь Евгеньевна	Документовед дополнительных платных услуг
Александрова Марина Валентиновна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Андрющенко Ирина Геннадьевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бирюкова Вера Дмитриевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бохан Ирина Николаевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бронникова Ольга Георгиевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бутусова Елена Владимировна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Гукова Евгения Сергеевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Далла Ольга Антоновна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Жайворонок Тамара Петровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Затонская Ирина Самуиловна	Педагог дополнительного образования (основная школа)
Иванова Анастасия Викторовна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Котенкова Ирина Валериевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Кушля Юлия Александровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Маркова Ольга Андреевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Михайлова Елена Петрасовна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Самофалова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Соловьева Ирина Анатольевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Троянова Елена Викторовна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Фурсикова Екатерина Сергеевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)

ФИО	Должность
Хижнякова Елена Николаевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Челпанова Дарья Сергеевна	Педагог дополнительного образования (отделение дошкольного образования)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
Дополнительных платных образовательных услуг
ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
2024-2025 учебный год

№	Наименование ДООП	Преподаватель	Кабинет	Группа	Возраст	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Занятия по адресу: Московский пр-т, 96											
1.	Хочу все знать	Александрова Марина Валентиновна	307	1	7-8			8.10-8.55	8.10-8.55		
2.	Хочу все знать	Бирюкова Вера Дмитриевна	407	2	7-8			8.10-8.55		8.10-8.55	
3.	Хочу все знать	Андрющенко Ирина Геннадьевна	303	3	7-8		8.10-8.55	8.10-8.55			
4.	Хочу все знать	Михайлова Елена Петрасовна	308	4	8-9	8.10-8.55			8.10-8.55	8.10-8.55	
5.	Хочу все знать	Гукова Евгения Сергеевна	306	5	8-9		8.10-8.55	8.10-8.55	8.10-8.55		
6.	Хочу все знать	Котенкова Ирина Валерьевна	405	6	8-9			8.10-8.55		8.10-8.55	
7.	Хочу все знать	Бутусова Елена Владимировна	304	7	8-9		8.10-8.55	8.10-8.55	8.10-8.55	8.10-8.55	
8.	Хочу все знать	Жайворонок Тамара Петровна	209	8	9-10		8.10-8.55			8.10-8.55	
9.	Хочу все знать	Хижнякова Елена Николаевна	211	9	9-10		8.10-8.55	8.10-8.55			
10.	Хочу все знать	Троянова Елена Викторовна	310	10	9-10	8.10-8.55			8.10-8.55		
11.	Хочу все знать	Бохан Ирина Николаевна	305	11	9-10		8.10-8.55		8.10-8.55		

12.	Хочу все знать	Самофалова Татьяна Александровна	210	12	10-11	14.30-15.15				14.05-14.50	
13.	Хочу все знать	Бронникова Ольга Георгиевна	403	13	10-11			8.10-8.55	8.10-8.55		
14.	Хочу все знать	Маркова Ольга Андреевна	208	14	10-11		8.10-8.55		8.10-8.55		
15.	Хочу все знать	Соловьева Ирина Анатольевна	301	15	10-11		8.10-8.55	13.30-14.15			
16.	Школа креативного мышления	Бохан Ирина Николаевна	305	1	9-10	8.10-8.55		8.10-8.55			
17.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Маркова Ольга Андреевна	208	1	6-7		16.10-17.30	16.10-17.30			
18.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Самофалова Татьяна Александровна	210	2	6-7		16.10-17.30		16.10-17.30		
19.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Соловьева Ирина Анатольевна	301	3	6-7		16.10-17.30		16.10-17.30		
20.	Первые шаги (подготовка к школе по английскому языку)	Фурсикова Екатерина Сергеевна	406	1	6-7		15.35-16.00				
21.	Знакомство с искусственным интеллектом	Иванова Анастасия Викторовна	410	1	9-11			8.10-8.55			
22.	Знакомство с искусственным интеллектом	Иванова Анастасия Викторовна	410	1	9-11					14.10-14.55	
23.	Культура речи для любознательных	Далла Ольга Антоновна	208	1	8-11			8.10-8.55			
24.	Увлекательный английский	Фурсикова Екатерина Сергеевна	406	1	7-8	14.30-15.15		14.30-15.15			
26.	Пишем красиво	Кушля Юлия Александровна	312	1	7-9	15.10-15.55					

27.	Учимся читать быстро	Кушля Юлия Александровна	312	1	7-8				15.10-15.55		
30.	Радужный фелтинг	Бронникова Ольга Георгиевна	403	1	7-11			15.00-15.45			
Занятия по адресу: Киевская ул., д.3											
31.	Йога для детей	Чепанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	1	4-5			16.00-16.20			
32.	Йога для детей	Чепанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	2	5-6			16.00-16.25			
33.	Йога для детей	Чепанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	3	6-7	16.00-16.30					
34.	Степ-аэробика «Топ-Топ»	Чепанова Дарья Сергеевна	308	1	5-6					16.00-16.25	
Занятия по адресу: Московский пр-т, 112, Лит А											
35.	Учись учиться (коррекционно-развивающие занятия)	Затонская Ирина Самуиловна	406	1	10-12					15.00-15.45	
36.	Учимся писать грамотно	Затонская Ирина Самуиловна	406	1	12-14			8.10-8.55			
37.	ОГЭ по русскому «на отлично!»	Затонская Ирина Самуиловна	406	1	14-15						8.10-8.55
38.	Трудные случаи лингвистики	Затонская Ирина Самуиловна	406	1	15-16	16.00-16.45					

**План - график
внутренней системы оценки качества оказания платных образовательных услуг**

<i>№</i>	<i>Предмет исследования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Сроки, результаты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результата</i>
1	Оценка качества образовательных результатов обучающихся					
	Оценка отсева обучающихся и сохранение контингента	Сравнения данных по контингенту на начало учебного года, окончание учебного года	Наблюдение, анализ статистических данных	Начало обучения, окончание обучения	Администратором платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Результаты промежуточного контроля	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений обучающихся	Диагностика результатов	Октябрь, апрель, май (диагностика и мониторинг результатов)	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Участие и результативность в конкурсах и фестивалях	Количество обучающихся победителей выставок, конкурсов	Количественный и качественный анализ результатов, изучение портфолио	Апрель-май	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
2.	Реализация образовательного процесса					
	Комплектование групп	Оформление договоров на оказание платных услуг с потребителями	Наблюдение, анализ	Начало учебного года	Администратор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

<i>№</i>	<i>Предмет исследования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Сроки, результаты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результата</i>
	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ комитета Санкт-Петербурга от 1 марта 2017г. №617-р, 273-ФЗ Об образовании Российской Федерации	Анализ	Начало учебного года	Администратором платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ запросам социума	Анкетирование, статистические данные	Конец года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Посещение занятий	Контроль	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Журнал учета педагога дополнительного образования	Указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования, соответствие КТП с заполнением в журнале	Анализ	Декабрь, апрель, май	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

<i>№</i>	<i>Предмет исследования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Сроки, результаты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результата</i>
3.	Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса					
	Анализ состава педагогического коллектива	Укомплектованность педкадрами (образование, стаж педагогической работы, квалификация)	Работа с личными делами, самообследование	В течение года	Администратор платных образовательных услуг	совещание при директоре
	Готовность к повышению педагогического мастерства	систематичность прохождения курсов, участие в работе зональных и республиканских методических объединений в качестве аттестационных комиссий, жюри. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, мастер-классов	Самоанализ, перспективный план, диагностическая карта учебного года	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	заседания МО, педсоветы
	Использование современных педагогических методик и технологий	участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Анализ	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
4.	Оценка воспитательной работы					
	Проведение родительских собраний и концертов	Сохранение контингента, повышение качества	Отзывы родителей (протоколы)	регулярность (не менее 2 раз в году)	Организатор платных образовательных	Протоколы

<i>№</i>	<i>Предмет исследования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Сроки, результаты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результата</i>
		образования			услуг	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Доля родителей положительно высказавшихся по каждой программе и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	апрель, май	Администратор платных образовательных услуг	Мониторинг
	«Анкетирование по вопросам совершенствования системы дополнительного образования»	Посещаемость обучающимися творческих объединений	Анонимное анкетирование	апрель	Администратор платных образовательных услуг	Мониторинг
5.	Оценка качества и условий учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса					
	Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов	Мольберты, муз. инструменты, оборудование для образовательного процесса в обл. художественного творчества, техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения,	Внутренний контроль мониторинг	раз в год	Администратор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

<i>№</i>	<i>Предмет исследования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Сроки, результаты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результата</i>
		<p>выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); компьютеры для осуществления образовательного процесса; подключение к сети Интернет.</p>				

Приложение 6
к приказу от 30.09.2024 №216-од

Приложение 7
к приказу от 30.09.2024 №216-од