Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»

П Р И К А З

14.09.2026 **№ 181-од**

Об открытии дополнительных платных образовательных услуг в 2026/2027 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования и решения Педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2026 в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/2027 учебном году в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования на основании индивидуальных договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями) обучающихся на добровольной основе с 01 октября 2026 года.
2. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся:

— полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

— предоставление по требованию потребителей:

а) устава ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) дополнительные общеразвивающие программы;

е) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить ***Перечень дополнительных платных образовательных услуг,*** реализуемых в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в 2026/2027

учебном году (Приложение 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить ***учебный план*** по платным дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 2).

5. Утвердить ***сведения о должностных лицах*** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках (Приложение 3).

6. Утвердить ***расписание занятий*** по платным дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 4).

7. Утвердить ***план-график внутренней системы оценки качества оказания платных образовательных услуг*** (Приложение 5).

8. Утвердить ***штатное расписание работников*** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги (Приложение 6).

9. Утвердить ***тарификационный список работников*** ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги (приложение 7).

10. **Далла О.А**., администратору дополнительных платных услуг:

– обеспечить подготовку помещений ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга и необходимого учебно-методического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;

– осуществлять организацию и контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– ознакомить с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников и педагогов;

– вести учет своевременности поступления родительской платы;

– осуществлять систематический мониторинг качества организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

– осуществлять своевременный контроль за размещением информации на официальном сайте ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Нормативных документов об оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг
- Учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
- Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Бланк квитанции для оплаты дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказ об открытии дополнительных платных образовательных услуг.

11. **Голубевой Л.Е**., документоведу платных образовательных услуг:

– осуществлять прием и увольнение, работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– вести установленную документацию по кадрам платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

12. **Чёрной Е.В**., ответственной за АИС «Навигатор» платных образовательных услуг:

– информировать родителей (законных представителей) обучающихся о дополнительных общеразвивающих программах платных образовательных услуг;

– регистрировать в АИС «Навигатор» дополнительные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;

– работать с заявками от родителей (законных представителей) обучающихся;

– на основании приказа о зачислении обучающихся создавать список и загружать его в АИС «Навигатор»;

– архивировать данные по итогам года;

– формировать отчёты и организовать процедуру закрытия учебного года;

– следить за актуальностью и достоверностью информации в АИС «Навигатор»;

13. **Фониной Е.О**., ответственной за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг:

– контролировать соблюдение графика работы педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

– осуществлять контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг, программно-методическим обеспечением процесса;

– провести инструктаж по охране труда и техники безопасности с педагогами дополнительного образования с записью в журнале;

– обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;

– обеспечить соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы общеобразовательного учреждения;

– своевременно предоставлять отчетность администратору платных образовательных услуг.

14. Возложить ответственность на педагогов, оказывающих дополнительные платные услуги:

– за участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ;

– охрану жизни и здоровья, обучающихся/воспитанников во время проведения дополнительных образовательных услуг;

– соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– инструктаж воспитанников по соблюдению правил безопасности во время проведения дополнительных платных образовательных услуг;

– ведение журнала посещения занятий обучающимися в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

– сбор чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Заказчиком.

– предоставление чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги в срок до 20 числа оплачиваемого месяца экономисту дополнительных платных образовательных услуг.

15. Назначить ответственной за организацию финансового сопровождения работы дополнительных платных образовательных услуг ***Саенко Светлану Евгеньевну***, экономиста.

16. Саенко С.Е., ответственной за организацию финансового сопровождения:

– организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей, обучающихся/воспитанников через отделения банка на лицевой счет ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;

– составить смету на каждый вид услуг;

– производить расчет оплаты за предоставляемые услуги;

– до 10 числа каждого месяца предоставлять директору отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

– предоставить в срок до 15 марта 2027 года для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставляемых платных услуг за предшествующий календарный год;

– своевременно предоставлять финансовую отчетность в СПб ГКУ «ЦБ администрации Московского р-на СПб».

– предоставить инженеру Ахведиани Эднару Отаровичу материалы для размещения на официальном сайте ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- Нормативных документов об оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг
- Учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
- Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Бланк квитанции для оплаты дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказ об открытии дополнительных платных образовательных услуг.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Афанасьева Ирина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Афанасьева Ирина Викторовна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Директор, o="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 373 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", 1.2.643.100.3=120B303036393539393238393 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C373831303039383138333932, email=school373@yandex.ru, givenName=Ирина Викторовна, sn=Афанасьева, cn=Афанасьева Ирина Викторовна

Приложение 1
к приказу от 14.09.2026
№181-од

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных общеразвивающих программ
по платным образовательным услугам
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
на 2026/2027 учебный год

№ п\п	**Наименование ДООП**	**ФИО преподавателя**	**Форма обучения**	**Возраст обучающихся** *(полных лет)*	**Срок реализации программы** *(лет)*	**Объем** (кол-во часов в год)	**Продолжительность занятия** *(мин.)*	**Режим занятий** *(кол-во раз в неделю/акад. час)*
Техническая направленность								
1.	Хочу все знать	Самофалова Т.А. Соловьева И.А. Юрченко К.М.	Очная	8-9	1	68	45	2/1
2.	Хочу все знать	Александрова М.В. Бирюкова В.Д. Андрющенко И.Г.	Очная	9-10	1	68	45	2/1
3.	Хочу всё знать	Котенкова И.В.	Очная	10-11	1	68	45	2/1
3.	Хочу всё знать	Михайлова Е.П., Гукова Е.С.	Очная	10-11	1	102	45	3/1
4.	Хочу все знать	Бохан И.Н. Литвинова К.А.	Очная	7-8	1	68	45	2/1

№ п\п	Наименование ДООП	ФИО преподавателя	Форма обучения	Возраст обучающихся *(полных лет)*	Срок реализации программы *(лет)*	Объем (кол-во часов в год)	Продолжительность занятия *(мин.)*	Режим занятий *(кол-во раз в неделю/акад. час)*
Социально-гуманитарная направленность								
5.	Школа креативного мышления	Бохан И.Н.	Очная	7-8	1	68	45	2/1
6.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Бутусова Е.В. Бохан И.Н.	Очная	6-7	1	112	30	4/1
7.	Учение с увлечением	Бутусова Е.В.	Очная	10-11	1	136	45	4/1
8.	Послушный карндаш (каллиграфия)	Хижнякова Е. Н. Жайворонок Т.П.	Очная	7-8	1	68	45	2/1
9.	Увлекательный английский	Пархаева Д.А.	Очная	7-8	1	68	45	2/1
10.	Увлекательный английский	Тимофеева А.А.	Очная	7-8	1	68	45	2/1
Физкультурно-спортивная направленность								
11.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	4-5	1	28	20	1/1
12.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	5-6	1	28	25	1/1
13.	Йога для детей ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	6-7	1	28	30	1/1
14.	Степ-аэробика «Топ-Топ» ДОУ	Челпанова Д.С.	Очная	5-6	1	28	25	1/1

Приложение 2
к приказу от 14.09.2026 №181-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительных платных образовательных услуг
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
на 2026/2027 учебный год

№	Наименование ДООП	Форма организации деятельности	Форма обучения	Возраст обучающихся *(полных лет)*	Срок реализации программы *(дней)*	Объем *(количество часов в год)*	Продолжительность занятия *(мин.)*	Режим занятий *(количество раз в неделю/акд.час)*
Техническая направленность								
1.	Хочу все знать	групповая	очная	7-8	68	68	45	2/1
2.	Хочу все знать	групповая	очная	8-9	68	68	45	2/1
3.	Хочу все знать	групповая	очная	9-10	68	68	45	2/1
4.	Хочу все знать	групповая	очная	10-11	102	102	45	3/1
5.	Хочу все знать	групповая	очная	10-11	68	68	45	2/1
Социально-гуманитарная направленность								
6.	Школа креативного мышления	групповая	очная	7-8	68	68	45	2/1
7.	Учение с увлечением	групповая	очная	10-11	136	136	45	4/1
9.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	групповая	очная	6-7	56	112	30	4/1
8.	Увлекательный английский	групповая	очная	7-8	68	68	45	2/1
9.	Послушный карандаш	групповая	очная	7-8	68	68	45	2/1
Физкультурно-спортивная направленность								
10.	Йога для детей	групповая	очная	4-5	28	28	20	1/1
11.	Йога для детей	групповая	очная	5-6	28	28	25	1/1
12.	Йога для детей	групповая	очная	6-7	28	28	30	1/1
13.	Степ-аэробика «Топ-Топ»	групповая	очная	5-6	28	28	25	1/1

Приложение 3
к приказу от 14.09.2026 №181-од

СВЕДЕНИЯ о должностных лицах ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках на 2026/2027 учебный год

ФИО	Должность
Афанасьева Ирина Викторовна	Директор
Далла Ольга Антоновна	Администратор дополнительных платных услуг
Фонина Евгения Олеговна	Организатор дополнительных платных услуг
Саенко Светлана Евгеньевна	Экономист дополнительных платных услуг
Голубева Любовь Евгеньевна	Документовед дополнительных платных услуг
Чёрная Елена Валентиновна	Документовед дополнительных платных услуг
Александрова Марина Валентиновна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Андрющенко Ирина Геннадьевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бирюкова Вера Дмитриевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бохан Ирина Николаевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Бутусова Елена Владимировна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Гукова Евгения Сергеевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Жайворонок Тамара Петровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Котенкова Ирина Валериевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Литвинова Кира Алексеевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Михайлова Елена Петрасовна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Пархаева Диана Александровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Самофалова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Соловьева Ирина Анатольевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Тимофеева Анна Андреевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Хижнякова Елена Николаевна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)
Челпанова Дарья Сергеевна	Педагог дополнительного образования (отделение дошкольного образования)
Юрченко Кристина Максимовна	Педагог дополнительного образования (начальная школа)

Приложение 4
к приказу от 14.09.2026 №181-од

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
платных образовательных услуг
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
2026/2027 учебный год

№	Наименование ДООП	Преподаватель	Кабинет	Группа	Возраст	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Занятия по адресу: Московский пр-т, 96											
1.	Хочу все знать	Александрова Марина Валентиновна	307	1	9-10			08.05-08.50		08.05-08.50	
2.	Хочу все знать	Бирюкова Вера Дмитриевна	407	2	9-10			08.05-08.50		08.05-08.50	
3.	Хочу все знать	Андрющенко Ирина Геннадьевна	303	3	9-10		08.05-08.50		08.05-08.50		
4.	Хочу все знать	Михайлова Елена Петрасовна	308	4	10-11		08.05-08.50	08.05-08.50		08.05-08.50	
5.	Хочу все знать	Гукова Евгения Сергеевна	306	5	10-11		08.05-08.50	08.05-08.50	08.05-08.50		
6.	Хочу все знать	Котенкова Ирина Валерьевна	405	6	10-11		08.05-08.50		14.10 14.55		
7.	Учение с увлечением	Бутусова Елена Владимировна	304	7	10-11		08.05-08.50	08.05-08.50	08.05-08.50	08.05-08.50	
8.	Послушный карандаш (каллиграфия)	Хижнякова Елена Николаевна	211	8	7-8		08.05-08.50		08.05-08.50		
9.	Послушный карандаш (каллиграфия)	Жайворонок Тамара Петровна	208	9	7-8		15.05-15.50		15.05-15.50		
10.	Хочу все знать	Литвинова Кира Алексеевна	310	10	7-8		14.00-14.45		14.00-14.45		
11.	Хочу все знать	Бохан Ирина Николаевна	305	11	7-8		14.10-14.55		14.10-14.55		

12.	Хочу все знать	Самофалова Татьяна Александровна	210	12	8-9			08.05-08.50		15.00-15.45	
13.	Хочу все знать	Соловьева Ирина Анатольевна	301	13	8-9	15.45-16.30		15.05-15.50			
14	Хочу все знать	Юрченко Кристина Максимовна	208	14	8-9				14.00-14.45	14.00-14.45	
15.	Школа креативного мышления	Бохан Ирина Николаевна	305	15	7-8	13.30-14.15		14.10-14.55			
16.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Бутусова Елена Владимировна	211	1	6-7		15.30-17.00		15.30-17.00		
17.	От игры к знаниям (подготовка к школе)	Бохан Ирина Николаевна	305	2	6-7		16.10-17.30		16.10-17.30		
18.	Увлекательный английский	Тримофеева Анна Андреевна	213	1	7-8	13.30-14.15			13.30-14.15		
19.	Увлекательный английский	Пархаева Диана Александровна	406	2	7-8			13.30-14.15		13.30-14.15	
Занятия по адресу: Киевская ул., д.3											
20.	Йога для детей	Челпанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	1	4-5	15.50-16.10					
21.	Йога для детей	Челпанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	2	5-6		16.00-16.25				
22.	Йога для детей	Челпанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	3	6-7	16.20-16.50					
23.	Степ-аэробика «Топ-Топ»	Челпанова Дарья Сергеевна	308	1	5-6					16.00-16.25	
Занятия по адресу: Черниговская, д.13 к.2											
24.	Йога для детей	Челпанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	1	4-5			15.50-16.10			
25.	Йога для детей	Челпанова Дарья Сергеевна	Спортивный зал	3	6-7			16.00-16.25			

Приложение 5
к приказу от 14.09.2026 №181-од

План - график
внутренней системы оценки качества оказания платных образовательных услуг

№	*Предмет исследования*	*Показатели*	*Методы оценки*	*Сроки, результаты*	*Ответственный*	*Форма представления результата*
1	**Оценка качества образовательных результатов обучающихся**					
	Оценка отсева обучающихся и сохранение контингента	Сравнения данных по контингенту на начало учебного года, окончание учебного года	Наблюдение, анализ статистических данных	Начало обучения, окончание обучения	Администратором платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Результаты промежуточного контроля	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений обучающихся	Диагностика результатов	Октябрь, апрель, май (диагностика и мониторинг результатов)	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Участие и результативность в конкурсах и фестивалях	Количество обучающихся победителей выставок, конкурсов	Количественный и качественный анализ результатов, изучение портфолио	Апрель-май	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
2.	**Реализация образовательного процесса**					
	Комплектование групп	Оформление договоров на оказание платных услуг с потребителями	Наблюдение, анализ	Начало учебного года	Администратор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

№	*Предмет исследования*	*Показатели*	*Методы оценки*	*Сроки, результаты*	*Ответственный*	*Форма представления результата*
	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ комитета Санкт-Петербурга от 1 марта 2017г. №617-р, 273-ФЗ Об образовании Российской Федерации	Анализ	Начало учебного года	Администратором платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ запросам социума	Анкетирование, статистические данные	Конец года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Посещение занятий	Контроль	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
	Журнал учета педагога дополнительного образования	Указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования, соответствие КТП с заполнением в журнале	Анализ	Декабрь, апрель, май	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

№	*Предмет исследования*	*Показатели*	*Методы оценки*	*Сроки, результаты*	*Ответственный*	*Форма представления результата*
3.	**Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса**					
	Анализ состава педагогического коллектива	Укомплектованность педкадрами (образование, стаж педагогической работы, квалификация)	Работа с личными делами, самообследование	В течение года	Администратор платных образовательных услуг	совещание при директоре
	Готовность к повышению педагогического мастерства	систематичность прохождения курсов, участие в работе зональных и республиканских методических объединений в качестве аттестационных комиссий, жюри. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, мастер-классов	Самоанализ, перспективный план, диагностическая карта учебного года	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	заседания МО, педсоветы
	Использование современных педагогических методик и технологий	участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Анализ	В течение года	Организатор платных образовательных услуг	Аналитическая справка
4.	**Оценка воспитательной работы**					
	Проведение родительских собраний и концертов	Сохранение контингента, повышение качества	Отзывы родителей (протоколы)	регулярность (не менее 2 раз в году)	Организатор платных образовательных	Протоколы

№	*Предмет исследования*	*Показатели*	*Методы оценки*	*Сроки, результаты*	*Ответственный*	*Форма представления результата*
		образования			услуг	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Доля родителей положительно высказавшихся по каждой программе и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	апрель, май	Администратор платных образовательных услуг	Мониторинг
	«Анкетирование по вопросам совершенствования системы дополнительного образования	Посещаемость обучающимися творческих объединений	Анонимное анкетирование	апрель	Администратор платных образовательных услуг	Мониторинг
5.	**Оценка качества и условий учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса**					
	Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов	Мольберты, муз. инструменты, оборудование для образовательного процесса в обл. художественного творчества, техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения,	Внутренний контроль мониторинг	раз в год	Администратор платных образовательных услуг	Аналитическая справка

№	Предмет исследования	Показатели	Методы оценки	Сроки, результаты	Ответственный	Форма представления результата
		выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); компьютеры для осуществления образовательного процесса; подключение к сети Интернет.				

Приложение 6
к приказу от 14.09.2026 №181-од

Приложение 7
к приказу от 14.09.2026 №181-од